

ПОГОДЖЕНО

Голова ПК

_____ **Ірина ГАЙДУК**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЗДО № 13 «Журавлик»

_____ **Світлана ЖУМАТІЙ**

**Положення
про надання грошової винагороди
педагогічним працівникам закладу освіти за сумлінну працю, зразкове
виконання службових обов'язків ЗДО №13 «Журавлик»**

Це Положення поширюється на педагогічних працівників закладу освіти. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам за сумлінну працю і зразкове виконання службових обов'язків надається відповідно до п.1., абз. 5 ст. 57 Закону України «Про освіту», Порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумлінну працю і зразкове 33 виконання службових обов'язків, затвердженого постановою КМУ від 05.06.2000. № 898.

Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам видається на підставі наказу керівника закладу освіти за погодженням з профспілковим комітетом, відповідно до Положення про надання грошової винагороди, відображеного в колективному договорі закладу. Щорічна грошова винагорода керівнику закладу освіти видається на підставі наказу керівника за погодженням з управлінням освіти.

1. Загальні положення

1.1. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам надається за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, за умови досягнення ними успіхів у вихованні та навчанні дітей.

1.2. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам надається в межах загальних коштів, передбачених кошторисом закладу освіти на оплату праці, не перевищуючи посадового окладу (ставки заробітної плати).

1.3. Винагорода надається кожного року усім педагогічним працівникам закладу, за виключенням: працівників, які працюють в даному закладі за сумісництвом; працівників, які мають дисциплінарне стягнення.

1.4. Винагорода надається педагогічним працівникам, як правило, до професійного свята – Дня працівників освіти, а у разі звільнення педагогічного працівника серед навчального року винагорода виплачується при повному розрахунку з працівником із врахуванням часу фактичної роботи.

2. Критерії, які враховуються при наданні грошової винагороди:

- сумлінна праця, зразкове виконання службових обов'язків, виконання правил внутрішнього трудового розпорядку;
- прояв творчої ініціативи, впровадження нового передового педагогічного досвіду, сучасних педагогічних технологій, новаторство в роботі;
- участь педагогів та їх вихованців у міських, обласних конкурсах, оглядах тощо;
- організація та проведення відкритих занять, методичних та інших заходів, ефективної роботи з батькам, участь у художній самодіяльності;
- збереження та використання навчально-матеріальної бази та технічних засобів навчання, оформлення зон розвитку, виготовлення наочності тощо;
- додержання вимог з охорони праці та техніки безпеки, санітарно – гігієнічного режиму, виконання правил та інструкцій з техніки безпеки та протипожежної безпеки;
- своєчасна здача звітних документів, якісне виконання тимчасових доручень;
- відсутність порушень виконавчої та трудової дисципліни. Розмір грошової винагороди визначає адміністрація закладу освіти за погодженням з профспілковим комітетом

ПОГОДЖЕНО

Голова ПК

_____ **Ірина ГАЙДУК**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЗДО № 13 «Журавлик»

_____ **Світлана ЖУМАТІЙ**

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників закладу ЗДО № 13 «Журавлик»

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників закладу освіти (далі – Положення) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 №108/95- ВР, постанови Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 №1298, додатка до постанови Кабінету Міністрів України «Про ефективне використання державних коштів» від 11.10.2016 30 №710, наказу Міністерства освіти і науки України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005 №557 та Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 №102.

1.2. Положення встановлює критерії преміювання, порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій, вводиться з метою матеріального стимулювання працівників до:

- сумлінного та якісного виконання поставлених завдань;
- забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни, якісного ведення документації;
- активної участі у впровадженні в освітній процес сучасних форм і методів організації різних видів роботи з дітьми;
- ефективної організації роботи з працівниками, батьками;
- проведення заходів, спрямованих на підтримку і розвиток іміджу та ділової репутації закладу (організація та участь у проведенні конференцій, конкурсів, олімпіад тощо).

1.3. Преміювання вводиться для всіх працівників закладу освіти.

1.4. Рішення про преміювання працівника приймає керівник закладу за погодженням з профспілковим комітетом.

1.5. Преміюють працівників відповідно до їх внеску в загальні результати праці за підсумками роботи (за квартал, півроку, рік).

1.6. За виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних та святкових дат працівнику може бути виплачена додаткова одноразова премія.

1.7. Критерії преміювання та розмір премій доводять до відома усіх працівників закладу освіти.

1.8. Це Положення може бути доповнене або змінене відповідно до умов Колективного договору за згодою профспівкового комітету.

2. Порядок визначення розміру премії:

2.1. Розмір премії встановлює керівник закладу залежно від внеску працівника в результати роботи закладу з урахуванням таких критеріїв, як:

- бездоганне виконання службових обов'язків, передбачених посадовою (робочою) інструкцією;
- ініціативність та результативність у роботі;
- безумовне виконання Правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу освіти, наказів керівника;
- висока виконавська дисципліна;
- значні досягнення в роботі, які сприяли зростанню рейтингу закладу освіти;
- особистий внесок у розвиток закладу освіти;
- результативну організацію інноваційної педагогічної діяльності;
- підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності;
- сприяння розвитку здібностей вихованців.

2.2. Перевагу у встановленні більшого розміру премії віддають працівникам, чий внесок у діяльність закладу освіти найвагоміший, хто досягнув успіху та високих показників у роботі.

2.3. Працівник повністю або частково може бути позбавлений премії за наказом керівника закладу освіти у таких випадках, як: прогул (зокрема, відсутність на роботі понад три години протягом робочого дня без поважної причини) – у розмірі 100%; притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності за хуліганство або вживання спиртних напоїв, у разі застосування заходів громадського впливу – у розмірі 100%; порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку, Статуту закладу освіти, невиконання завдань річного плану роботи, наказів керівника – у розмірі від 5 до 50%; неякісне виконання посадових обов'язків; погіршення рівня освітнього процесу або за інші упущення в роботі – у розмірі від 5 до 50%; недбале ставлення до майна закладу освіти, порушення вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності – у розмірі до 100%; вчинення інших порушень, встановлених трудовим законодавством, що є підставою для накладання дисциплінарного стягнення.

2.4. У разі невідповідності діяльності працівника критеріям преміювання, встановлених пунктом

2.1 Положення, вчинення ним правопорушення чи провини, розмір премії зменшують або її скасовують за той розрахунковий період роботи, у якому було допущено правопорушення, що стало підставою для її не нарахування з обов'язковим оформленням наказу керівника із зазначенням конкретних обставин, що стали причиною де преміювання та за згодою профкому.

3. Порядок нарахування та виплати премій

3.1. Преміювання працівників закладу здійснюють у межах фонду заробітної плати на поточний бюджетний рік.

3.2. Річний фонд преміювання у закладі освіти встановлюють у межах затверджених кошторисних призначень на заробітну плату з урахуванням надбавок і доплат та економії фонду оплати праці.

3.3. У разі зменшення обсягів фінансування закладу освіти, фонд преміювання зменшується.

3.4. Розмір премії не обмежується розміром посадового окладу (тарифної ставки) з урахуванням усіх надбавок та доплат.

3.5. Премію нараховують працівникам за фактично відпрацьований час.

3.6 Премію не виплачують за час відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати.

3.7. Премії працівникам закладу виплачуються одночасно із виплатою заробітної плати.

3.8. Підставою для виплати працівнику премії або її позбавлення (зменшення розміру) є наказ керівника закладу освіти, який погоджений із профспілковим комітетом.